

Manuel utilisateur

PROJET	
Code	Intitulé Appli-CR
CLIENT	
Référence	Nom Galaxy – Swiss – Bourdin

Référence document	MOP001
Version	1.0
Date de création	15/10/2014

Rédigé par	REINHARDT Paul MICHEL Vincent SAGUET Alexandre VURPILLOT Thomas
Approuvé par	BERNEDE Beatrice

Suivi de versions

Version	Date	Paragraphe	Description de la modification
1.0	15/10/2014	Tout	Création

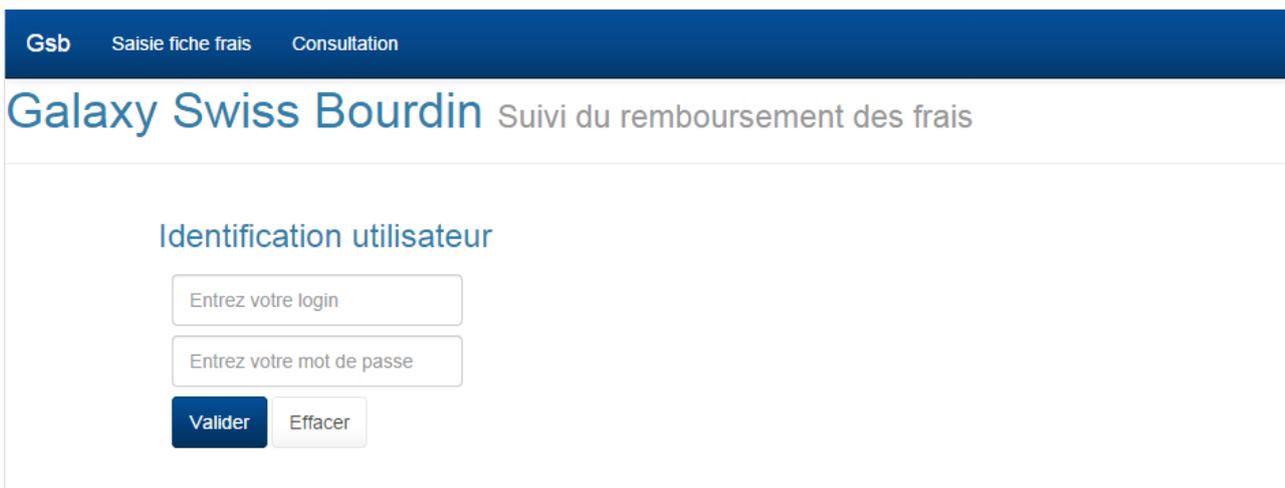
SOMMAIRE

1. CONFIGURATION DE VOTRE ORDIANTEUR	Erreur ! Signet non défini.
2. CONNEXION AU SITE	4
3. SAISIE FICHE FRAIS	5
4. CONSULTATION	4

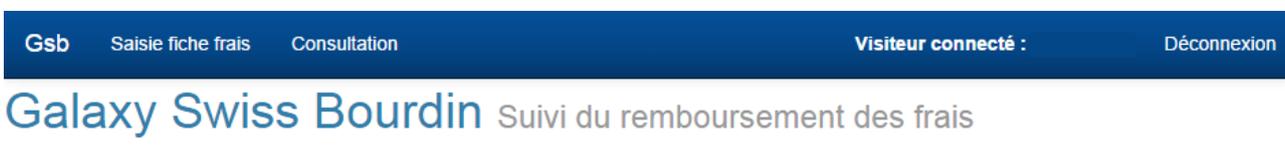
1. CONFIGURATION DE VOTRE ORDINATEUR

Avant de pouvoir naviguer sur notre site, il est nécessaire que les cookies et le langage JavaScript soient activés. Elles sont généralement activées par défaut sur votre navigateur web.

2. CONNEXION AU SITE



Quand vous ouvrez la page pour le suivi du remboursement des frais, vous devrez vous connecter grâce à votre login et à votre mot de passe.



Bienvenue sur l'intranet GSB

Visiteur :
Nom et Prénom :
Date d'embauche :
Ancienneté :
Montant total remboursé depuis le début de l'année calendaire :

Vous êtes désormais connecté, vous pouvez voir vos informations tels que votre nom et votre prénom votre date d'embauche votre ancienneté et le montant total que vous vous êtes fait rembourser depuis début de l'année calendaire. Dès à présent naviguer à travers les ongles « Saisie fiche frais » et « Consultation ».

3. SAISIE FICHE FRAIS

Gsb Saisie fiche frais Consultation Visiteur connecté : Déconnexion

Montant Du Mois de :

Montant :

Renseigner ma fiche de frais du mois de

Eléments forfaitisés

Forfait Etape :

Frais Kilométrique :

Nuitée Hôtel :

Repas Restaurant :

Descriptif des éléments hors forfait

Date	Libellé	Montant
------	---------	---------

Nouvel élément hors forfait

Date :

Libellé :

Montant :

Vous voici sur la page « Saisir fiche frais ». Cette page contient 4 sections :

- La section « Montant du mois de » : permet de rappeler le montant total du mois dernier
- La section « Eléments forfaitisés » : permet d'ajouter des éléments forfaitisés pour le mois en cours. Il comprend une case où écrire le nombre d'étape, une case où écrire le nombre de Kilomètre parcouru pendant ce mois, le nombre de nuit passée à l'hôtel, le nombre de repas pris au restaurant et un bouton 'Valider' pour enregistrer votre élément.

- La section « Descriptif des éléments hors forfaits » : permet de visualiser les éléments ajoutés grâce à la section « Nouvel élément hors forfait ». Si jamais vous avez fait une erreur sur un élément que vous avez ajouté, n'ayez aucune crainte, vous pouvez le supprimer en appuyant sur le lien « Supprimer », une pop-up s'affichera pour vous demander de confirmer votre suppression.
- La section « Nouvel élément hors forfait » : permet d'ajouter un élément hors forfait. Il comprend une date, un libellé et un montant en euros et un bouton 'Valider' pour enregistrer votre élément.

4. CONSULTATION

Gsb Saisie fiche frais Consultation Visiteur connecté : Déconnexion

Galaxy Swiss Bourdin Suivi du remboursement des frais

Mes fiches de frais

Sélectionnez le mois à afficher

Octobre 2014 ▼

OK

Bienvenue sur la page « Consultation », cette page permet d'afficher les fiches de frais forfaitisé en fonction du mois choisi dans la liste déroulante.

Galaxy Swiss Bourdin Suivi du remboursement des frais

Mes fiches de frais

Sélectionnez le mois à afficher

Février 2014 ▼

OK

Fiche de frais du mois de Février 2014

Etat : Remboursée depuis le 03/04/2014

Montant validé : 4897,71 €

Quantité des éléments forfaitisés

Forfait Etape	Frais Kilométrique	Nuitée Hôtel	Repas Restaurant
19	553	13	10

Total des Frais Forfaitisés : 3722.86 €

Descriptif des éléments hors forfait - 7 justificatifs reçus

Date	Libellé	Montant
05/02/2014	Traiteur, alimentation, boisson	450.00
15/02/2014	Repas avec praticien	30.00
16/02/2014	Achat de matériel de papèterie	36.00
21/02/2014	Frais vestimentaire/représentation	445.00
21/02/2014	Rémunération intervenant/spécialiste	893.00
24/02/2014	Location véhicule	324.00

Total des Frais Hors Forfait : 2178.00 €

Voici toujours la page « Consultation » mais cette fois-ci quand le mois que l'on voulait (dans les 12 derniers mois) fut choisis. On a 4 sections :

- La première « Etat » : permettant de savoir si la fiche du mois choisis a été remboursée, validée, créée.
- La seconde « Montant validé » : permet de savoir combien d'argent à été remboursé au visiteur sur le mois choisi.
- Le troisième « Eléments forfaitisés » : cette partie permet de savoir combien il y a eu d'éléments forfaitisés par le visiteur et indique aussi le total du montant des frais forfaitisés.
- Le dernier « Eléments hors forfaits » : permet de savoir la liste des frais hors forfait du visiteur pendant ce mois, ainsi que le total de ses frais.